

PROCEDURA PER IL SUBAFFIDAMENTO

Non sono soggetti ad autorizzazione da parte della Stazione Appaltante i subcontratti c.d. similari, quali forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera ed i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro e qualora l'incidenza della manodopera e del personale non sia superiore al 50% dell'importo del contratto da affidare.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante l'intenzione di voler affidare le prestazioni, prima dell'inizio delle stesse, e dovrà produrre quanto di seguito elencato:

- ❖ **Comunicazione subcontratto.** (vedi Modello 1)
- ❖ **Copia dell'ordine/contratto;**

In capo al subcontraente;

- ❖ **Certificato camerale/visura camerale in corso di validità del sub-affidatario;**
- ❖ **Dichiarazione** circa l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136; (Vedi Modello 2)
- ❖ **DURC** in corso di validità del sub-affidatario;
- ❖ **Dichiarazione di accettazione** incondizionata delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di impegno a rispettarle. Tale dichiarazione è sottoscritta per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. (vedi Modello 3)
- ❖ Documentazione per **Verifica di Idoneità Tecnico Professionale:**
 - **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** in corso di validità;
 - **Polizza RCT/RCO** con ultima quietanza di pagamento;
 - **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).**

La suddetta documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: twsacea@pec.it